

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ «ГКЦСОН»
от 03.02.2025 № 28/2-од

**Положение
об отделениях профилактики безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних
филиалов муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска
«Городской комплексный центр социального обслуживания населения»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделениях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних филиалов муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Городской комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Положение) устанавливает общие правила организации деятельности и порядок работы отделения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в филиалах муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Городской комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение): «КЦСОН Дзержинского района», «КЦСОН Калининского района», «КЦСОН Кировского района», «КЦСОН Ленинского района», «КЦСОН Октябрьского района», «КЦСОН Первомайского района», «КЦСОН Советского района» и «КЦСОН Центрального округа».

1.2. Отделение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Отделение) является структурным подразделением филиала Учреждения.

1.3. Целью деятельности Отделения является своевременное выявление и предотвращение детского и семейного неблагополучия, организация работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, с семьями потенциального риска, в пределах компетенции Учреждения.

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области и города Новосибирска, Национальными стандартами Российской Федерации по направлению

«Социальное обслуживание населения», Уставом Учреждения, положением о филиале Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.6. Деятельность Отделения осуществляется на основе принципов:

- межведомственного и внутриведомственного взаимодействия;
- распределения ответственности;
- свободного доступа граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- индивидуального подхода к оказанию помощи семье с детьми;
- законности;
- комплексности работы с учетом экономических, правовых, социальных, медицинских, педагогических, психологических аспектов;
- учета интересов несовершеннолетних;
- конфиденциальности информации;
- использования эффективных технологий и методик работы с детьми и их семьями.

1.7. Контроль деятельности Отделения осуществляется в соответствии с «Руководством по качеству предоставления социальных услуг населению» Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения в сфере внутреннего контроля.

2. Основные задачи и функции Отделения

2.1. Основными задачами Отделения являются:

2.1.1. Выявление и индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними и семьями, нуждающимися в помощи государства.

2.1.2. Предоставление социальных услуг несовершеннолетним и гражданам, воспитывающим детей, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее - получатели социальных услуг), в соответствии со стандартами социальных услуг, разработанными и утвержденными областным исполнительным органом Новосибирской области, осуществляющим государственное управление и нормативное правовое регулирование в том числе в сфере социального обслуживания граждан в Новосибирской области (далее - стандарты социальных услуг).

2.1.3. Проведение оценки и анализа эффективности предоставляемых услуг в Отделении.

2.1.4. Выполнение муниципального задания, установленного департаментом по социальной политике мэрии города Новосибирска.

2.1.5. Участие в разработке и реализации на территории Новосибирской области проектов (программ), направленных на профилактику семейного неблагополучия.

2.1.6. Организация работы с семьями и (или) ребенком (детьми) в рамках открытого случая в соответствии с Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Новосибирской области по раннему выявлению и предотвращению детского и семейного неблагополучия, организации работы с несовершеннолетними и семьями по профилактике социального сиротства, утвержденным приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области, министерства образования Новосибирской области, министерства здравоохранения Новосибирской области, министерства культуры Новосибирской области, министерства физической культуры и спорта Новосибирской области, ГУ МВД России по Новосибирской области от 27.05.2022 № 596/1072/1656/192/552/371 (далее – Порядок межведомственного взаимодействия).

2.2. Отделение выполняет следующие функции:

2.2.1. Выявляет совместно с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних факторы и причины социальной дезадаптации несовершеннолетних и семей с детьми, их нуждаемость в мерах социальной поддержки и в социальных услугах.

2.2.2. Привлекает органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних к решению вопросов выявления и проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, нуждающимися в помощи государства, и координирует их деятельность в пределах своей компетенции.

2.2.3. Предоставляет социальные услуги их получателям в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) и стандартами социальных услуг, а также проводит оценку эффективности предоставленных услуг.

2.2.4. Содействует несовершеннолетним и их родителям (законным представителям), находящимся в социально опасном положении или испытывающим трудности в социальной адаптации, в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) в соответствии с действующим законодательством.

2.2.5. Информировывает органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, о совершении в отношении несовершеннолетних противоправных действий, в соответствии с п. 2 ст. 9

Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.2.6. Информировывает аппарат комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района (округа по районам) города Новосибирска об обнаружении филиалом Учреждения факторов риска детского и семейного неблагополучия.

2.2.7. Проводит первичную диагностику семьи, определяет причины и условия, способствующие возникновению семейного неблагополучия.

2.2.8. Содействует в получении семьей необходимых видов помощи и поддержки в органах, ведомствах, учреждениях и организациях любых форм собственности.

2.2.9. Разрабатывает и реализует мероприятия карты комплексного сопровождения семьи, координирует деятельность по ее выполнению.

2.2.10. Проводит мониторинг эффективности осуществляемых мероприятий карты комплексного сопровождения семьи.

2.2.11. Содействует в помещении несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

2.2.12. Содействует в организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, в санаторно-курортных организациях (санаториях) и санаторно-оздоровительных лагерях, расположенных на территории Новосибирской области.

2.2.13. Проводит мероприятия, направленные на совершенствование системы работы по раннему выявлению семей и детей, нуждающихся в защите государства.

2.2.14. Разрабатывает и внедряет в практику эффективные технологии и методики работы с детьми и их семьями, направленные на оказание им комплексной поддержки и помощи, а также эффективные технологии и методики в сфере социального обслуживания граждан.

2.2.15. Проводит профилактическую работу по предупреждению вредных привычек, девиантного поведения несовершеннолетних, пропаганде здорового образа жизни и профилактике семейного неблагополучия.

2.2.16. Участвует в межведомственных профилактических мероприятиях (рейдах) с семьями, отдельными категориями граждан, в том числе проживающими в домах индивидуальной застройки (с печным отоплением), по профилактике пожаров и соблюдению правил противопожарной безопасности.

2.2.17. Участвует в мероприятиях областного, городского или окружного (районного) значения, к праздничным и календарным датам, по тематике семьи и детства.

2.2.18. Осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Учреждения, с государственными и муниципальными

органами, общественными объединениями, организациями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, гражданами по направлению деятельности Отделения.

2.2.19. Ведет учетно-отчетную документацию, личные дела граждан в соответствии с нормативными требованиями.

2.2.20. Осуществляет обработку сведений о несовершеннолетних и их семьях в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2.21. Ведет учетные данные в электронном виде в информационной системе Новосибирской области «Территориальная информационная система «Социальный портрет гражданина и Типизированное хранилище данных Новосибирской области» (ТИС СПГ) на базе Автоматизированного средства управления персональными данными «Тула» (АСУПД «Тула»).

2.2.22. Выполняет иные функции в соответствии с возложенными на Отделение задачами.

3. Порядок предоставления социальных услуг Отделением

3.1. Отделение предоставляет социальные услуги их получателям в полустационарной форме социального обслуживания, с учетом индивидуальных потребностей получателей социальных услуг и в соответствии с индивидуальными программами, разработанными органом, уполномоченным на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, а также составление индивидуальной программы (далее - уполномоченный орган).

3.2. Виды социальных услуг, предоставляемых Отделением, определяются действующим законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, Уставом Учреждения и включают в себя:

- социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг;
- социально-психологические услуги, направленные на оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг;
- социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- социально-трудовые услуги, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

3.3. Основанием для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания является решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и письменное заявление гражданина (или его законного представителя) о предоставлении социальных услуг на имя директора филиала Учреждения. Гражданин, признанный нуждающимся в социальном обслуживании (его уполномоченный представитель), при принятии на социальное обслуживание в полустационарной форме представляет филиалу Учреждения (поставщику социальных услуг): личное дело; индивидуальную программу.

3.4. Филиал Учреждения заключает с получателем социальных услуг (или его законным представителем) договор, определяющий условия, виды предоставляемых социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и сроки, в которые должны быть предоставлены социальные услуги. При заключении договора получатель социальных услуг знакомится с условиями предоставления социальных услуг, стандартами социальных услуг, правилами поведения при предоставлении социальных услуг в Отделении.

3.5. Социальные услуги в Отделении предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с графиком работы филиала Учреждения.

3.6. Филиал Учреждения вправе предоставлять социальные услуги, не предусмотренные индивидуальной программой, а также социальные услуги сверх объемов, определенных в индивидуальной программе на условиях полной оплаты по тарифам на социальные услуги, утвержденным департаментом по тарифам Новосибирской области.

3.7. В случае предоставления социальных услуг за плату ее размер и порядок взимания определяются в договоре, заключаемом между получателем социальных услуг (его законным представителем) и филиалом Учреждения.

3.8. Существенными условиями договора являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

3.9. В случае отказа гражданина (его законного представителя) от заключения договора, гражданину отказывается в предоставлении социального обслуживания.

3.10. Прекращение предоставления социальных услуг гражданину в полустационарной форме производится в соответствии с заключенным договором, содержащим указание на следующие случаи:

- письменный отказ гражданина (его законного представителя) от предоставления социального обслуживания;
- изменение обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;
- наличие у получателя социальных услуг заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих (подтверждается документом медицинской организации);
- нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерть гражданина либо наличие решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- вступление в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

При прекращении предоставления гражданину социальных услуг в полустационарной форме филиал Учреждения (поставщик социальных услуг) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня прекращения их предоставления гражданину представляет организации, с которой министерством труда и социального развития Новосибирской области заключен договор об эксплуатации регистра получателей социальных услуг, данные для включения информации о получателе социальных услуг в регистр получателей социальных услуг, а также направляет уполномоченному органу информацию о результатах выполнения индивидуальной программы.

3.11. В отношении несовершеннолетних и их семей, которые не признаны в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, но в отношении которых комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав района (округа по районам) города Новосибирска принято решение об установлении уровня риска семейного неблагополучия и начале работы с семьей и ребенком, работа ведется в соответствии с Порядком межведомственного взаимодействия.

4. Организация деятельности и порядок работы Отделения

4.1. Деятельность Отделения организуется при соблюдении профессиональных и этических норм и правил, соответствующих направлению деятельности Отделения.

4.2. Общее руководство Отделением осуществляет директор филиала Учреждения.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью Отделения осуществляет заведующий Отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. Численный состав Отделения определяется в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности Отделения.

4.5. Должностные обязанности сотрудников Отделения определяются настоящим Положением и их должностными инструкциями.

4.6. Структуру Отделения, штатное расписание и должностные инструкции работников Отделения утверждает директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Работа в Отделении организована по участковому принципу.

4.8. Для защиты персональных данных граждан заведующий Отделением осуществляет постоянный контроль за соблюдением прав граждан и обеспечением конфиденциальности информации от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Хранение персональных данных граждан осуществляется на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

4.9. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в папках, в специально определенных местах. Заведующий Отделением обеспечивает их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687. Электронные документы хранятся с использованием системы паролей, ограничивающих доступ к электронной базе данных.

4.10. Информационное обеспечение деятельности Отделения осуществляется на официальной странице муниципального портала города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в социальной сети «ВКонтакте».

4.11. В отделении осуществляется подготовка и своевременное обновление информационных стендов о деятельности Отделения и предоставляемых услугах, подготовка информации о проводимых мероприятиях для средств массовой информации и новостного блока муниципального портала города Новосибирска, консультирование граждан устно (лично или по телефону), письменно, с использованием современных компьютерных технологий.

4.12. В Отделении в установленном действующим законодательством порядке рассматриваются все устные и письменные обращения граждан по направлению деятельности Отделения.

5. Права и обязанности заведующего и работников Отделения

5.1. Заведующий и работники Отделения пользуются правами и несут обязанности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, заключенным трудовым договором, должностной инструкцией каждого из них, а также законодательством в сфере социального обслуживания населения и локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Заведующий и работники Отделения имеют право:

- на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- знакомиться с должностной инструкцией и иными документами, определяющими права, обязанности и ответственность по занимаемой должности, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей;
- знакомиться с документами для выполнения задач и осуществление функций, возложенных на Отделение;
- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц, а также от структурных подразделений Учреждения, необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к деятельности Отделения;
- выбирать наиболее эффективные формы и методы работы;
- участвовать в научно-методических семинарах и конференциях по профилю деятельности Отделения;
- повышать свою профессиональную квалификацию и профессиональное мастерство путем переподготовки, посещения курсов повышения квалификации, аттестации.

5.3. Заведующий Отделением имеет право:

- координировать деятельность Отделения в установленном порядке;
- принимать решения по вопросам, касающимся деятельности работников Отделения;
- разрабатывать и представлять предложения по улучшению деятельности Отделения, предложения по улучшению и повышению эффективности работы по направлениям деятельности Отделения, и участвовать в их обсуждении.

5.4. Заведующий и работники Отделения обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области и города Новосибирска, локальными нормативными актами Учреждения, Уставом Учреждения, настоящим Положением и Правилами внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- предоставлять бесплатно в доступной форме гражданам или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- использовать информацию о гражданах в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- соблюдать профессиональные и этические нормы и правила, соответствующие деятельности Отделения;
- соблюдать требования правил и инструкций по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности, комплексной безопасности на территории зданий Учреждения.

6. Ответственность заведующего и работников Отделения

6.1. Заведующий Отделением несет ответственность:

- за полное и своевременное выполнение задач и осуществление функций, возложенных на Отделение;
- за рациональную организацию труда работников Отделения;
- за своевременное предоставление отчетной документации.

6.2. Работники Отделения несут ответственность:

- за нарушение норм действующего законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области и города Новосибирска;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин положений Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями, в том числе за неисполнение обязанностей, установленных настоящим Положением;
- за неквалифицированное ведение и сохранность документации;
- за разглашение информации конфиденциального характера или служебной информации, ставшей известной в связи с исполнением должностных обязанностей;
- за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения;
- за несоблюдение норм, правил и инструкций по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности, комплексной безопасности на территории зданий Учреждения;

- за достоверность информации, предоставляемой заведующему Отделением, руководству филиала и Учреждения, в вышестоящие и другие организации, гражданам;

- за несвоевременное предоставление отчетной документации.

6.3. Заведующий и работники Отделения несут ответственность, предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

7. Контроль качества оказания социальных услуг

7.1. Деятельность Отделения в области качества регламентирована локальными нормативными актами Учреждения.

7.2. Контроль качества оказываемых услуг осуществляет заведующий Отделением, комиссия внутреннего контроля в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

7.3. Ответственность за качество оказания услуг в Отделении возложена на заведующего Отделением.

7.4. Деятельность Отделения в области качества корректируется с учетом оценки удовлетворенности граждан на основе анкетирования, а также по результатам плановых и внеплановых проверок комиссии внутреннего контроля Учреждения.

8. Взаимодействие в процессе работы Отделения

Отделение при осуществлении своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения, с государственными и муниципальными органами, общественными объединениями, организациями и гражданами, в том числе с:

- мэрией города Новосибирска;
- администрациями районов (округа по районам) города Новосибирска;
- органами опеки и попечительства над несовершеннолетними;
- комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав районов (округа по районам) города Новосибирска;
- органами социальной защиты населения и организациями социального обслуживания граждан;
- органами управления здравоохранением и медицинскими организациями;
- органами управления образованием и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (дошкольными образовательными организациями, общеобразовательными организациями, профессиональными образовательными организациями);

- органами, осуществляющими управление в сфере культуры и досуга, и учреждениями культуры (культурно-просветительными учреждениями (клубами, библиотеками, музеями, досуговыми центрами и иными));
- органами, осуществляющими управление в сфере физической культуры и спорта, и учреждениями физической культуры и спорта (детско-юношескими спортивными школами (секциями), центрами спортивной подготовки, туристическими клубами и иными);
- организациями, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики (в том числе общественными организациями);
- социально-оздоровительными центрами, санаторно-оздоровительными учреждениями города Новосибирска и Новосибирской области;
- Государственным казенным учреждением Новосибирской области «Центр занятости населения города Новосибирска» и его отделами в районах (округе по районам) города Новосибирска;
- правоохрательными органами (органами прокуратуры, Следственным комитетом, органами внутренних дел, учреждениями и органами уголовно-исполнительной системы и другими органами, в полномочия которых входит реализация правоохрательных функций);
- общественными организациями и объединениями, прочими организациями.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

9.3. Пересмотр настоящего Положения осуществляется по мере необходимости.